

## 昇降機等の廃止・休止・復活届

### 共通事項

- (1)稼働中の昇降機を廃止又は休止する場合や、休止中の昇降機を再使用する際に提出する用紙です。
- (2)大津市へ提出する場合は、帳票ダウンロード20をご利用ください。(申請者氏名に“印”が必要)
- (3)届出者は定期検査報告書に記載された所有者又は管理者の所在地と氏名を記載し、法人等の場合は法人等の所在地及び名称と代表者氏名を記載してください。
- (4)届出者が定期検査報告書に記載された内容と異なる場合は、異動届を作成して合わせて提出してください。
- (5)届出書のご提出者は当該書類に記載している所有者又は管理者及び報告会社となります。  
(報告会社:協議会へ報告会社登録を済ませている会社)  
届出書のご提出者が上記以外の場合は委任状が必要となります。  
届出書の訂正等は届出者となりますが、委任状をご提出の場合は被委任者が代行することができます。
- (6)届出書のご提出は郵送でのご提出をお願いします。

### 廃止届

- (1)廃止届は、昇降機が設置されている建物が除却された場合や、昇降機が撤去された場合に必要です。
- (2)昇降機の取替又は確認申請が必要な改修を行った場合には廃止届が必要です。  
旧昇降機を廃止してから新規の報告をしてください。
- (3)表題と届出文書内の廃止を○で囲み、必要事項を漏れなく記入してください。
- (4)11.廃止の時期については、廃止年月日の項目を○で囲み、解体等で昇降機が使えなくなった日を記入してください。
- (5)撤去新設等で新規報告する場合、撤去された昇降機の廃止届が提出されておらず、昇降機の所有者・管理者が異なる場合は、昇降機を新設した会社が廃止届を提出してください。

### 休止届

- (1)休止届は、昇降機が設置されており、一定期間もしくは長期に亘り使用しない場合に必要です。  
但し休止期間が定期検査の有効年月を超えない場合は必要ありません。
- (2)表題と届出文書内の休止を○で囲み、必要事項を漏れなく記入してください。
- (3)休止の期間は最大2年間です。2年経過後は現状を確認後、休止継続又はその他の手続きを行ってください。

### 復活届

- (1)休止届を提出している昇降機を再使用する場合に必要です。
- (2)表題と届出文書内の復活を○で囲み、必要事項を漏れなく記入してください。
- (3)8.前回検査年月日が不明な場合は記載しなくてもかまいません。
- (4)10.理由は記入する必要がありません。
- (5)再使用する日が定期検査有効年月を超えている場合は、必ず再使用日以前に定期検査を行ってください。

各届出書の記入例は  
下へスクロール

廃止届は、昇降機が設置されている建物が除却された場合や、昇降機が撤去された場合に必要です。

廃止記入例

表題: 廃止を○で囲む

昇降機等の○**廃止**・休止・復活届

下記の 昇降機 ・ 遊戯施設 を○**廃止** ・ 休止 ・ 復活 したので届け出ます。

知事又は市長名 様

文書内: 廃止を○で囲む

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日 和暦表示

届出者 住所 大阪市中央区北浜○-○○-○○

氏名 △△△株式会社 代表取締役 △△ △△

電話( ○○-○○○○-○○○○ )

記

届出者は所有者又は管理者のみ異なる場合は異動届が必要届出者が法人等の場合は、法人等の所在地及び名称と代表者氏名を記載

1 所有者の住所・氏名	大阪市中央区北浜○-○○-○○ △△△株式会社 代表取締役 △△ △△	
2 管理者の住所・氏名	大阪市中央区北浜○-○○-○○ △△△株式会社 代表取締役 △△ △△	
3 建築物の概要	所在地	大阪市中央区北浜○-○○-○○
	名称	△△△ビル
	建物用途	事務所
4 確認済証交付者	大阪市建築主事	
5 確認年月日及び番号	平成 3 年 4 月 10日 第 75 号	
6 検査済証交付者	大阪市建築主事	
7 検査済証交付年月日及び番号	平成 3 年 7 月 2 日 第 100 号	
8 前回検査年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 和暦表示	
9 昇降機の概要	種別	エレベーター
	用途	乗用
	積載量・定員	450kg 6人
	定格速度	60m/min
	登録番号	102-00-○○○○○L
10 廃止又は休止の理由	①建物を撤去 ②昇降機のみ撤去 ③昇降機等の取替え ④休止の理由: 廃止年月日: 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 休止の期間: 年 月 日～ 年 月 日 復活年月日: 年 月 日 和暦表示	
12 保守会社名	◇◇◇◇株式会社	
*受付欄	注意: 昇降機を撤去後に廃止書ご提出願います。建物の撤去予定(撤去日付が未定)は廃止ではなく休止扱いとなります。(昇降機の故障についても同様)	

10.廃止③昇降機の取替又は確認申請が必要な改修を行った場合

廃止の理由は①～③のどれかに○を記載

複数台にまとめることはできません

注意: 1. \*欄は記入しないで下さい。

- 1台ごとに3部作成し提出して下さい。
- 表題等の廃止・休止及び復活は、該当箇所を○で囲んで下さい。
- 10項の①～③は、該当箇所を○で囲んで下さい。
- 休止の場合は、10項の④に休止の理由を記入して下さい。
- 休止届を提出後再び運転開始する場合は、必ず復活届を提出して下さい。

休止届は、昇降機が設置されており、一定期間もしくは長期に亘り使用しない場合に必要です。但し休止期間が定期検査の有効年月を超えない場合は必要ありません。

## 休止記入例

表題: 休止を○で囲む

### 昇降機等の廃止・**休止**・復活届

下記の昇降機・遊戯施設を廃止・**休止**・復活したので届け出ます。

知事又は市長

様

文書内: 休止を○で囲む

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○

和暦表示

届出者 住所 大阪市中央区北浜○-○○-○○

氏名 △△△株式会社 代表取締役 △△ △△

電話( ○○-○○○○-○○○○ )

記

届出者は所有者又は管理者のみ異なる場合は異動届が必要届出者が法人等の場合は、法人等の所在地及び名称と代表者氏名を記載

1	所有者の住所・氏名	大阪市中央区北浜○-○○-○○ △△△株式会社 代表取締役 △△ △△		
2	管理者の住所・氏名	大阪市中央区北浜○-○○-○○ △△△株式会社 代表取締役 △△ △△		
3	建築物の概要	所在地	大阪市中央区北浜○-○○-○○	
		名称	△△△ビル	
		建物用途	事務所	
4	確認済証交付者	大阪市建築主事		
5	確認年月日及び番号	平成 3 年 4 月 10 日 第 75 号		
6	検査済証交付者	大阪市建築主事		
7	検査済証交付年月日及び番号	平成 3 年 7 月 2 日 第 100 号		
8	前回検査年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		
9	昇降機の概要	種別	エレベーター	
		用途	乗用	
		積載量・定員	450kg 6人	
		定格速度	60m/min	
	登録番号	102-00-○○○○○L		
10	廃止又は休止の理由	①建物を撤去 ②昇降機のみ撤去 ③昇降機等の取替え ④休止の理由: <b>休止の理由を記載</b>		
11	廃止年月日又は休止期間 復活年月日	廃止年月日:	年 月 日	
		休止の期間:	令和 ○年 ○月 ○日～ 令和 ○年 ○月 ○日	
		復活年月日:	年 月 日	
12	保守会社名	◇◇◇◇株式会社		
*受付欄		注意: 休止期間は最大2年間です。(目安) 2年経過後は現状を確認後、休止継続又はその他の手続きを行ってください。		

和暦表示

和暦表示

注意: 1. \*欄は記入しないで下さい。

2. 1台ごとに3部作成し提出して下さい。

複数台にまとめることはできません

3. 表題等の廃止・休止及び復活は、該当箇所を○で囲んで下さい。

4. 10項の①～③は、該当箇所を○で囲んで下さい。

5. 休止の場合は、10項の④に休止の理由を記入して下さい。

6. 休止届を提出後再び運転開始する場合は、必ず復活届を提出して下さい。

休止届を提出している昇降機を再使用する場合に必要です。

復活記入例

表題: 復活を○で囲む

昇降機等の廃止・休止・復活届

下記の 昇降機・遊戯施設 を 廃止・休止 復活 したので届け出ます。

文書内: 復活を○で囲む

知事又は市長名 様

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 和暦表示

届出者 住所 大阪市中央区北浜○-○○-○○

氏名 △△△株式会社 代表取締役 △△ △△

電話( ○○-○○○○-○○○○ )

記

届出者は所有者又は管理者のみ異なる場合は異動届が必要届出者が法人等の場合は、法人等の所在地及び名称と代表者氏名を記載

Table with 12 rows and 2 columns. Row 1: 所有者の住所・氏名. Row 2: 管理者の住所・氏名. Row 3: 建築物の概要 (所在地, 名称, 建物用途). Row 4: 確認済証交付者. Row 5: 確認年月日及び番号. Row 6: 検査済証交付者. Row 7: 検査済証交付年月日及び番号. Row 8: 前回検査年月日. Row 9: 昇降機の概要 (種別, 用途, 積載量・定員, 定格速度, 登録番号). Row 10: 廃止又は休止の理由. Row 11: 廃止年月日又は休止期間, 復活年月日. Row 12: 保守会社名. Includes callouts for '不明の場合は空欄', '記入不要', and '和暦表示'.

注意: 1. \*欄は記入しないで下さい。

- 2. 1台ごとに3部作成し提出して下さい。
3. 表題等の廃止・休止及び復活は、該当箇所を○で囲んで下さい。
4. 10項の①～③は、該当箇所を○で囲んで下さい。
5. 休止の場合は、10項の④に休止の理由を記入して下さい。
6. 休止届を提出後再び運転開始する場合は、必ず復活届を提出して下さい。